

## Conditions Générales de Vente

\* Le VENDEUR est l'entreprise Phebusinfo comme définit dans les Mentions Légales rappelées en bas de ce document.

\* Le CLIENT : Toute personne physique ou morale, particulier ou professionnel, souhaitant disposer ou disposant, d'une ou plusieurs des prestations proposées par le VENDEUR.

### Article 1 – Objet du contrat

Les présentes Conditions Générales de Vente s'appliquent à l'ensemble des ventes de prestations de services informatiques réalisées par le VENDEUR pour les CLIENTS, professionnels ou non professionnels, à compter du 21/09/2017. Conformément à la réglementation en vigueur, le VENDEUR se réserve le droit de déroger à certaines clauses des présentes Conditions Générales de Vente, en fonction des négociations menées avec le CLIENT, par l'établissement de Conditions Particulières de Vente. En validant sa commande, le CLIENT déclare accepter sans réserve les termes de ladite commande ainsi que l'intégralité des présentes Conditions Générales de Vente.

### Article 2 – Commandes

Est considérée comme commande, toute demande de prestation exprimée par téléphone, e-mail, courrier ou orale. Toute commande de prestation, donne lieu à l'édition d'un devis par le VENDEUR. La vente n'est parfaite, qu'après acceptation du devis par écrit ou confirmation e-mail par le CLIENT. Les devis sont valables 30 jours. Toute commande est soumise à l'acceptation du VENDEUR, qui peut en modifier certaines modalités à partir du moment où il obtient l'accord tacite ou express du CLIENT.

Le CLIENT dispose de plusieurs moyens pour effectuer une demande de prestations :

Par téléphone : 07 81 99 29 11

Par e-mail à l'adresse suivante : [contact@phebusinfo.fr](mailto:contact@phebusinfo.fr)

Par courrier à l'adresse suivante : Phebusinfo

1 bis rue des Nids

58 300 Saint Léger des Vignes.

### Article 3 – Modification d'un rendez-vous

Le CLIENT a la possibilité de modifier la date d'un rendez-vous s'il prévient 24h à l'avance. Un nouveau rendez-vous sera fixé en remplacement de celui annulé.

### Article 4 – Prix et paiement

Le prix des prestations de services est celui du tarif en vigueur au moment de la commande, selon le devis préalablement établi par le VENDEUR, et accepté par le CLIENT. Le délai de règlement des factures est fixé dans les conditions définies dans le devis. Suivant le type de prestations, le paiement peut s'effectuer, soit au comptant à réception, soit au comptant à la commande, soit par versement d'acomptes jusqu'à la somme totale due par le CLIENT. Toutes sommes versées par le CLIENT au VENDEUR fera l'objet d'une facture remise au CLIENT. Le paiement des factures peut être effectué par les moyens suivants : Chèque, Virement, Espèces (dans la limite de 1000 € TTC), Mandat postal, Paypal (uniquement pour les paiements de prestations).

En cas de retard de paiement, selon l'article L. 441-6 du Code de Commerce, le VENDEUR est en droit de demander au CLIENT, sans aucune formalité ni mise en demeure préalable, de régler une pénalité de retard. Les sommes dues porteront intérêt à partir de la date limite de paiement, figurant sur la facture du CLIENT, à un taux égal à 10,05 % annuel. Une indemnité forfaitaire de 40 € pour frais de recouvrement pourra être exigible auprès de tout créancier professionnel en cas de retard de paiement en sus de la pénalité de retard.

### Article 5 – Rétractation et Résiliation

Dans un délai de 14 jours à compter de la validation d'une commande, et conformément au Code de la Consommation, le CLIENT peut se rétracter et demander le remboursement de la commande. Une fois notifiée sa demande par courrier, le CLIENT sera remboursé du montant des prestations qui n'ont pas encore été réalisées et qui n'aient pas encore engagées de moyens afférent à la réalisation de la commande.

### Article 6 – Garantie des prestations

Lors de la réception des prestations de services, le CLIENT est tenu de vérifier leur conformité par rapport à la commande. À défaut de réserves ou de réclamations notifiées par écrit au VENDEUR, dans un délai de 30 jours à compter de la réception des prestations de services, celles-ci seront considérées conformes en quantité et qualité à la commande. Le VENDEUR rectifiera ou réalisera de nouveau, à ses frais, les prestations de services dont le défaut de conformité aura été dûment prouvé par le CLIENT. Cette garantie est limitée à la rectification ou à la nouvelle réalisation des prestations des services non conformes, ce qui n'aura pas pour effet de prolonger la durée de la garantie ci-dessus fixée.

Le CLIENT a eu connaissance de ce que sa propre intervention ou celle du VENDEUR sur un de ses équipements peut entraîner une rupture de la garantie du constructeur et/ou du distributeur et/ou du fournisseur auprès duquel le CLIENT a acquis ses équipements et à laquelle ne se substitue en aucune façon une quelconque garantie du VENDEUR.

La garantie sur les pièces neuves est assurée par le constructeur. La durée de la garantie constructeur varie suivant le type de pièce. Le matériel peut être acheté directement par le CLIENT. Le VENDEUR peut également effectuer l'achat. Dans ce cas, la facture d'achat sera établie au nom du CLIENT. Les frais de retour en SAV et de main d'œuvre éventuels restent à la charge du CLIENT.

#### **Article 7 – Responsabilité et obligations du VENDEUR**

Les prestations de services commandées par le CLIENT seront réalisées dans un délai raisonnable et le CLIENT sera informé de tout retard. La responsabilité du VENDEUR ne pourra en aucun cas être engagée en cas de retard, d'inexécution, ou de suspension des prestations de services, en cas de force majeure, en cas fortuit, ou en cas imputables au CLIENT.

Étant donné,

du fait de la nécessaire participation active du CLIENT,  
du fait de l'état des produits et leur degré d'utilisation,

Le VENDEUR :

N'a qu'une obligation de moyens.

N'est en aucun cas responsable des dommages directs et indirects, matériels ou immatériels, qui pourraient être causés au CLIENT, lequel s'engage à souscrire une assurance couvrant l'ensemble de ces risques.

Ne peut, quoi qu'il en soit, voir sa responsabilité engagée pour un montant supérieur à celui de la facture concernée.

#### **Article 8 – Obligations du CLIENT**

Le client s'engage à tenir à disposition du technicien du VENDEUR l'ensemble de la documentation technique remis par les fabricants et/ou distributeurs et/ou fournisseurs notamment les supports numériques d'installation, les numéros de licences, etc. et se doit d'informer le technicien sur l'historique de l'apparition de la panne.

#### **Article 9 – Droit applicable et juridictions compétentes**

Le présent contrat est soumis au droit français. En cas de contestation portant sur l'application ou l'interprétation de ce contrat, les parties conviennent de rechercher une solution amiable. En cas d'échec d'une procédure amiable, tout litige découlant des présentes conditions est de la compétence exclusive du tribunal de commerce de Nevers.

#### **Article 10 – Acceptation du CLIENT**

Les présentes Conditions Générales de Vente sont expressément agréées et acceptées par le CLIENT qui déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance, et renonce, de ce fait, à se prévaloir de tout document contradictoire et, notamment, ses propres Conditions Générales d'Achat.

#### **Article 11 – Informatique et Liberté**

Conformément à la Loi Informatique et Libertés n° 78-17 du 6 janvier 1978 et ses décrets d'application, le CLIENT dispose d'un droit d'accès, de modification, et de suppression des données le concernant, par e-mail à l'adresse [contact@phebusinfo.fr](mailto:contact@phebusinfo.fr). Le client autorise le VENDEUR à utiliser ses coordonnées pour lui proposer uniquement ses offres commerciales. À défaut, le CLIENT informera le VENDEUR de son refus de voir ses données personnelles utilisées par e-mail à l'adresse [contact@phebusinfo.fr](mailto:contact@phebusinfo.fr).

## Mentions Légales

**Nom commercial :** Phebusinfo

**Statut :** Entreprise individuelle

**SIRET :** 493 347 512 00029

**Code NAF :** 9511Z

**N° Déclaration SAP :** SAP493347512

**Date d'enregistrement :** 21/09/2017

**Dirigeant :** Cédric BUHAGIAR

**Siège social :** Phebusinfo  
1 bis rue des Nids  
58 300 Saint Léger des Vignes

**Téléphone :** 07 81 99 29 11

**Adresse électronique :** [contact@phebusinfo.fr](mailto:contact@phebusinfo.fr)

**Hébergement :** SAS OVH - <http://www.ovh.com>  
2 rue Kellermann BP 80157  
59100 Roubaix FRANCE  
Tél : 10 07

**TVA :** TVA non applicable, art. 293B du CGI